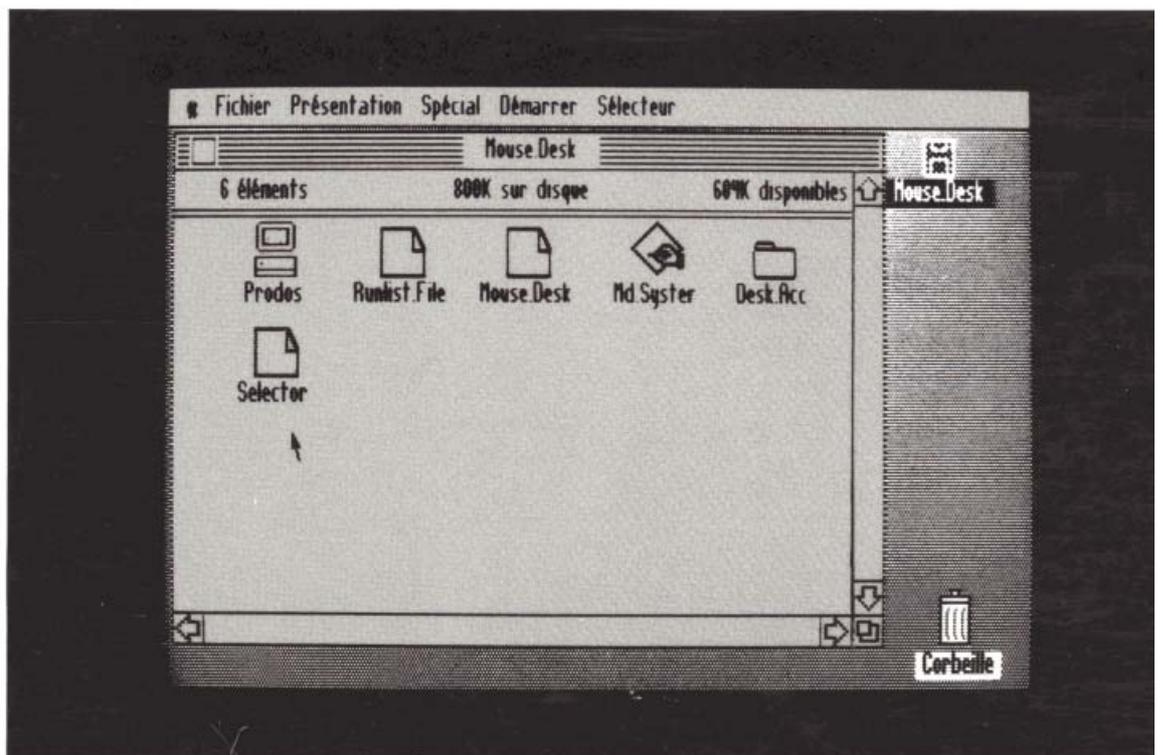




Apple II

Mouse Desk 2.0 Manuel de l'utilisateur

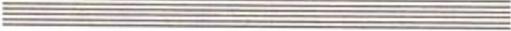




Mouse Desk 2.0



Table des matières



Chapitre 1	Présentation de Mouse Desk 1
	Le programme Mouse Desk répond-il à mes besoins ? 2
	Quels logiciels utiliser ? 2
	Faut-il effectuer une copie de sauvegarde de Mouse Desk ? 2
Chapitre 2	Comment utiliser la souris et le bureau 3
	Note à l'attention des utilisateurs expérimentés de la souris 4
	Utiliser la souris 4
	Déplacer le pointeur 5
	Cliquer 5
	Sélectionner 5
	Faire glisser 6
	Dérouler les menus 6
	Choisir un article de menu 7
	Sélectionner plusieurs icônes 7
	Les fenêtres 8
	Modifier la taille d'une fenêtre 9
	Déplacer une fenêtre 9
	Activer une fenêtre 9
	Faire défiler le contenu d'une fenêtre 9
	Refermer une fenêtre 10
Chapitre 3	Premiers contacts avec Mouse Desk 11
	Travailler avec des fichiers 12
	Afficher le contenu d'une disquette 12
	Copier des fichiers 13
	Remplacer des fichiers existants 13
	Classer les fichiers dans des dossiers 14
	Supprimer des fichiers 14

Travailler avec les disques	14
Formater une disquette	15
Copier une disquette en faisant glisser son icône	15
Copier une disquette avec un système à un seul lecteur	16
Exécuter un programme	17
Revenir sur le bureau	17

Chapitre 4 Autres fonctions de Mouse Desk 19

Le menu Accessoires de bureau	20
Le menu Fichier	21
Le menu Présentation	23
Le menu Spécial	24
Le menu Démarrer	26
Le menu Sélecteur	26
Utilisation des commandes clavier	28

Annexe Les noms d'accès 29

Ecrire un nom d'accès	29
Utiliser un préfixe	30



Chapitre 1



Présentation de Mouse Desk

Mouse Desk est un bureau électronique destiné à faciliter la gestion des disques et des fichiers.

Mouse Desk affiche des images, appelées icônes, qui représentent vos disques et vos fichiers et vous permettent à tout moment de savoir où se trouvent ces différents éléments. Pour copier, supprimer ou organiser les fichiers, il suffit de manipuler ces icônes.

Mouse Desk permet également d'accélérer la sélection et l'exécution des programmes. Pour faire démarrer le programme désiré, il vous suffit en effet de repérer l'icône correspondante, puis de cliquer.

Le programme Mouse Desk répond-il à mes besoins ?

Sans aucun doute. Toutes les personnes travaillant avec Mouse Desk s'accordent à reconnaître que ce programme permet de mieux s'organiser et donc de travailler plus rapidement.

Toutefois, si vous n'avez encore jamais utilisé un ordinateur Apple II, vous avez intérêt à laisser Mouse Desk de côté pendant quelques semaines et à commencer par vous familiariser avec l'ordinateur et les programmes d'application. Vous pourrez alors mieux comprendre Mouse Desk et apprécier ce qu'il peut vous apporter.

Quels logiciels utiliser ?

Mouse Desk étant un programme de base ProDOS, il donnera les meilleurs résultats avec des disquettes ProDOS non protégées.

Mouse Desk vous permet toutefois d'effectuer des copies de sauvegarde de disquettes DOS 3.3 et Pascal non protégées. Vous pouvez également vous servir de Mouse Desk pour lancer n'importe quelle disquette d'application Apple II.

Faut-il effectuer une copie de sauvegarde de Mouse Desk ?

Oui. Vous trouverez au chapitre 3 des explications permettant d'effectuer cette copie. Vous pourrez ensuite effectuer des copies de vos propres travaux et conserver l'original en lieu sûr.



Chapitre 2



Comment utiliser la souris et le bureau

Note à l'attention des utilisateurs expérimentés de la souris

Ce chapitre explique comment utiliser la souris et le bureau Apple. Si vous connaissez déjà les techniques permettant de dérouler un menu, d'ouvrir et de déplacer les fenêtres, de sélectionner et d'ouvrir des icônes, passez directement au chapitre 3, intitulé "Premiers contacts avec Mouse Desk".

Utiliser la souris

Le meilleur moyen de découvrir comment fonctionne la souris est de lancer le programme Mouse Desk et d'essayer par soi-même. Introduisez la disquette Mouse Desk dans le lecteur Apple II et mettez l'ordinateur en marche. L'écran affiche alors le bureau électronique, reproduit par la figure 2-1.

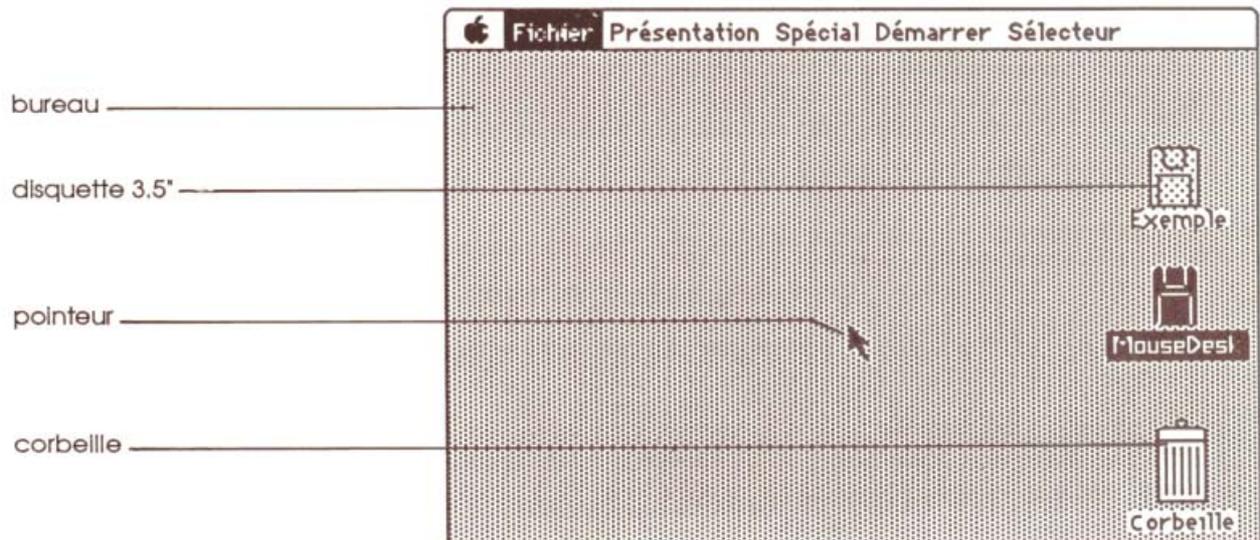


Figure 2-1
Le bureau électronique

Au tout début, le bureau contient l'icône d'une corbeille et l'icône représentant la disquette Mouse Desk. Plus tard, lorsque vous examinerez le contenu de la disquette, vous verrez les icônes correspondant aux différents fichiers.

Déplacer le pointeur

Déplacez la souris sur la surface de votre table de travail, tout en observant ce qui se passe à l'écran : le pointeur suit exactement les mouvements que vous imprimez à la souris.

Si vous manquez de place pour continuer à faire glisser la souris, soulevez-la et reposez-la à un endroit plus dégagé. Le fait de soulever la souris n'influence en rien les mouvements du pointeur.

Cliquer

Cliquer signifie appuyer puis relâcher le bouton de la souris.

Le double-clic s'effectue en appuyant et en relâchant deux fois rapidement le bouton de la souris. Cette technique est parfois utilisée comme raccourci pour certaines commandes Mouse Desk.

Sélectionner

Lorsque vous placez le pointeur sur un mot ou sur un dessin et que vous cliquez, vous *sélectionnez* l'élément.

Il s'agit d'un concept très important dans Mouse Desk et dans toutes les applications faisant appel à la souris. Vous commencez par sélectionner un élément, puis vous donnez à Mouse Desk une instruction concernant cet élément sélectionné. Vous pouvez par exemple sélectionner l'icône d'une disquette, puis demander à Mouse Desk d'afficher son contenu.

Pour sélectionner un objet, déplacez la souris jusqu'à ce que le pointeur se trouve sur l'icône. Appuyez une fois sur le bouton de la souris, puis relâchez-le. L'icône change d'aspect et apparaît contrastée.

Pour désélectionner, il suffit de cliquer n'importe où en dehors de l'icône.

Faire glisser

Pour déplacer une icône, vous devez la faire glisser à l'aide de la souris. Placez le pointeur sur l'icône et maintenez le bouton de la souris enfoncé. Faites ensuite glisser le pointeur jusqu'à l'endroit désiré. Le contour de l'icône suit le pointeur. Lorsque vous relâchez le bouton de la souris, l'icône vient occuper sa nouvelle position.

Dérouler les menus

Les menus Mouse Desk n'apparaissent que lorsque vous en avez besoin. Toutefois, leurs titres sont affichés dans la barre des menus. Pour dérouler un menu, placez le pointeur sur son titre et maintenez enfoncé le bouton de la souris. Le menu reste affiché jusqu'à ce que vous relâchiez le bouton.

Lorsque vous déroulez un menu, il arrive que certaines commandes soient estompées. Cela signifie qu'elles ne sont pas disponibles à ce moment précis.

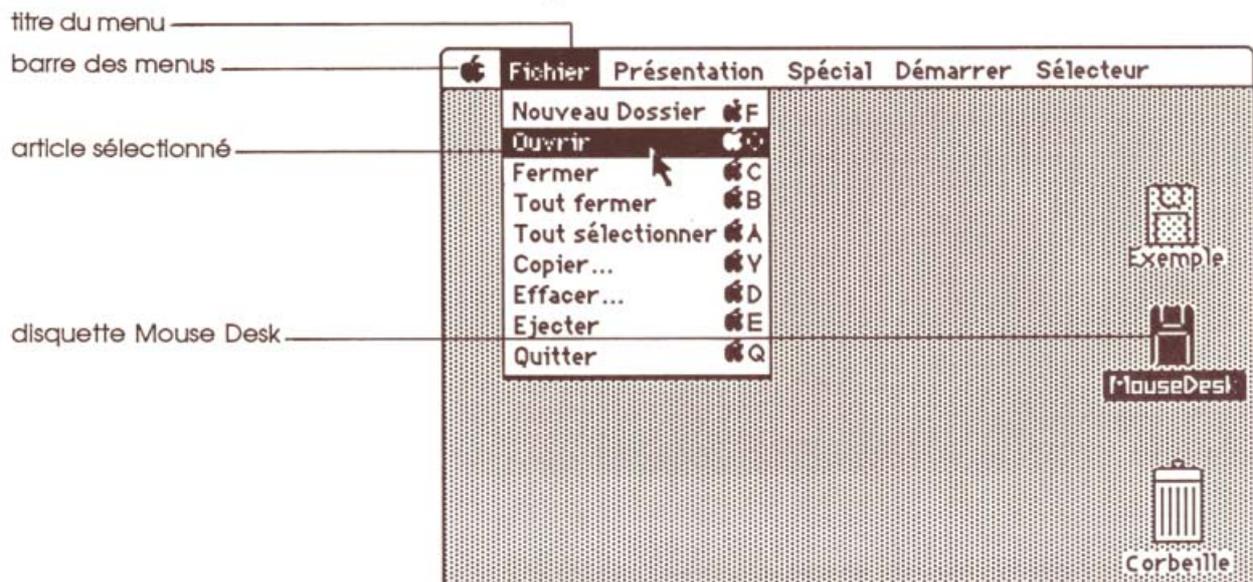


Figure 2-2
Un menu

Choisir un article de menu

Une des procédures les plus couramment utilisées dans Mouse Desk consiste à sélectionner une icône, puis à donner une instruction en choisissant une commande dans un menu.

Pour choisir un article, placez le pointeur sur le titre du menu, maintenez enfoncé le bouton de la souris, faites glisser le pointeur le long de la liste jusqu'à ce que l'article désiré soit contrasté ; puis relâchez le bouton.

Sélectionner plusieurs icônes

Vous pouvez, à l'aide de la souris, sélectionner plusieurs icônes à la fois. Placez le pointeur au coin d'un groupe d'icônes, maintenez le bouton de la souris enfoncé, puis faites glisser le pointeur en diagonale jusqu'au coin opposé. Un rectangle se forme à l'écran. Lorsque vous relâchez le bouton, toutes les icônes contenues dans le rectangle apparaissent contrastées.

Pour déplacer le groupe d'icônes, il suffit de placer le pointeur sur l'une des icônes sélectionnées et de les faire glisser. Les icônes restent contrastées jusqu'à ce que vous cliquiez à l'extérieur du groupe.

- ❖ *N. B.* : Il existe une autre méthode pour sélectionner plusieurs icônes : il suffit de sélectionner la première, puis de maintenir enfoncée la touche ⌘ tout en sélectionnant les suivantes.

Les fenêtres

Le contenu des fichiers apparaît à l'intérieur de *fenêtres*. Toutes les fenêtres ont en commun les éléments suivants : une *barre de titre*, une *case de fermeture*, une *case de contrôle de taille* et deux *bandes de défilement*. Ces outils vous permettent de modifier l'affichage de la fenêtre, de modifier sa taille, de la déplacer, de la fermer et de l'activer.

Lorsque, par exemple, vous ouvrez l'icône de la disquette Mouse Desk, l'écran qui apparaît est semblable à celui reproduit à la figure 2-3. (Pour faire apparaître le contenu de la disquette, sélectionnez l'icône, puis choisissez *Ouvrir* dans le menu *Fichier*. Cela revient au même que sélectionner l'icône et faire un double-clic.)

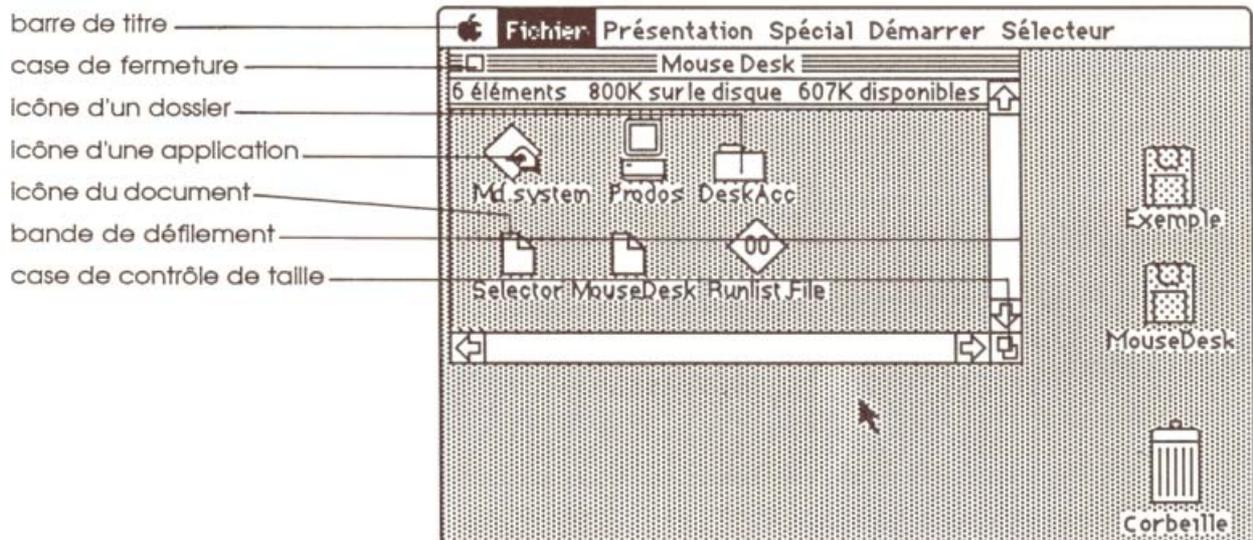


Figure 2-3
Contenu d'une disquette

Modifier la taille d'une fenêtre

Pour réduire la taille d'une fenêtre, placez le pointeur sur la case de contrôle de taille et faites-le glisser en diagonale, vers le haut et vers la gauche. Pour l'agrandir, pointez sur la case de contrôle de taille et faites glisser le pointeur vers le bas et vers la droite.

Déplacer une fenêtre

Pour déplacer une fenêtre, placez le pointeur sur la barre de titre, (n'importe où, sauf sur la case de fermeture) puis, tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, faites glisser la fenêtre à l'endroit désiré.

Activer une fenêtre

Le bureau de Mouse Desk permet d'afficher simultanément plusieurs fenêtres, mais il n'est possible d'activer qu'une seule fenêtre à la fois. Pour modifier les informations contenues dans une fenêtre, il est nécessaire d'activer cette dernière.

Pour savoir si une fenêtre est activée ou non, il suffit de regarder sa barre de titre : si celle-ci est contrastée, la fenêtre est activée. Pour activer une fenêtre, cliquez n'importe où à l'intérieur.

Faire défiler le contenu d'une fenêtre

Il arrive qu'une fenêtre n'affiche qu'une partie de ce qui se trouve effectivement sur la disquette. Lorsque la taille de la fenêtre ne permet pas de faire apparaître toutes les icônes, les bandes de défilement situées le long du bord droit et du bord inférieur sont grises et contiennent chacune une case de défilement. Il suffit de faire glisser ces cases de défilement pour faire apparaître d'autres parties de la fenêtre.

La bande verticale de défilement située sur la droite de la fenêtre représente la longueur totale de l'ensemble d'icônes ; la bande horizontale en représente la largeur totale. Si, par exemple, vous désirez faire apparaître les icônes situées au milieu, il suffit de faire glisser la case de défilement jusqu'au milieu de la bande verticale.

Pour un déplacement pas à pas, cliquez sur la flèche de défilement indiquant la direction des icônes que vous désirez faire apparaître, ou bien cliquez dans la zone grise de la bande.

Refermer une fenêtre

Pour refermer une fenêtre, il suffit de cliquer sur la case de fermeture située dans le coin supérieur gauche. Cette manipulation permet d'obtenir le même résultat que la commande Fermer du menu Fichier.



Chapitre 3



Premiers contacts avec Mouse Desk

Vous trouverez dans ce chapitre les méthodes de base permettant de gérer des fichiers et de lancer des applications avec Mouse Desk.

Mais Mouse Desk, c'est bien plus que cela. Lorsque vous vous sentirez prêt, expérimentez tour à tour les articles de menus non traités dans le présent chapitre. Le chapitre 4 vous donne la liste de tous les menus et articles de menus.

Travailler avec les fichiers

Grâce à Mouse Desk, vous pouvez afficher les fichiers d'une disquette, puis les copier ou les supprimer en déplaçant les icônes.

Afficher le contenu d'une disquette

Lorsque vous ouvrez l'icône d'une disquette, Mouse Desk affiche les fichiers qu'elle contient sous forme d'icônes contenues dans une fenêtre. A l'aide des commandes du menu Présentation, vous pouvez obtenir davantage d'informations sur ces fichiers et également modifier leur ordre d'affichage :

- Sélectionnez et ouvrez l'icône d'une disquette.
- Choisissez `Par nom` dans le menu Présentation. (Mouse Desk affiche une liste par ordre alphabétique des fichiers, ainsi que d'autres informations).
- Sélectionnez une autre commande afin d'organiser les fichiers de manière différente. Sélectionnez ensuite `Par icône` pour revenir à la présentation d'origine.

Copier des fichiers

La méthode la plus simple pour copier un fichier consiste à déplacer son icône. En effet, lorsque vous faites glisser l'icône d'un fichier d'une disquette à l'autre, Mouse Desk copie ce fichier sur la nouvelle disquette. Une fois la copie terminée, le fichier original se trouve toujours sur la première disquette, et une copie sur la seconde.

Pour copier un fichier d'une disquette sur l'autre, procédez comme suit :

- Ouvrez la disquette source et sélectionnez le fichier.
- Faites glisser l'icône du fichier sur celle de la disquette de destination. (Il n'est pas nécessaire d'ouvrir cette dernière.)
- Lorsque l'icône de la disquette de destination est contrastée, relâchez le bouton de la souris.

Pendant la copie, Mouse Desk affiche un écran d'information.

Vous pouvez copier plusieurs fichiers à la fois : il suffit de sélectionner un groupe d'icônes et de faire glisser ce dernier sur la disquette de destination. Assurez-vous que l'icône de celle-ci est bien contrastée avant de relâcher le bouton de la souris.

Remplacer des fichiers existants

Si le fichier que vous désirez copier existe déjà sur la disquette de destination, Mouse Desk vous envoie un message demandant si vous désirez le remplacer. Si, par exemple, vous copiez une nouvelle version de ce fichier, cliquez Oui. En cas de doute, cliquez Annuler et vérifiez le contenu du fichier de la disquette de destination avant de le remplacer.

- ◆ *N. B.* : Si vous copiez plusieurs fichiers sur des fichiers existants, cliquez Tous : Mouse Desk copie alors tous les fichiers, sans interruption.

Classer les fichiers dans des dossiers

Si vous copiez une application comprenant plusieurs fichiers, il est recommandé de tous les ranger dans un dossier. De cette façon, ils seront réunis au cas où vous désireriez de nouveau les déplacer. En outre, l'examen du bureau se trouve ainsi facilité.

- Ouvrez l'icône de la disquette de destination.
- Choisissez `Nouveau dossier` dans le menu `Fichier`.
- Une zone de dialogue apparaît, dans laquelle vous devez entrer le nom du dossier. Celui-ci ne doit pas excéder 15 caractères.
- Faites glisser les icônes des fichiers à classer sur celle du dossier. Relâchez le bouton de la souris lorsque l'icône du dossier est contrastée.

Supprimer des fichiers

Pour supprimer un fichier, il suffit de faire glisser son icône sur celle de la Corbeille, puis de relâcher le bouton lorsque celle-ci est contrastée. Une zone de dialogue apparaît : un message vous demande si vous êtes sûr de bien vouloir supprimer le fichier. Dans l'affirmative, cliquez `Oui`.

Vous pouvez supprimer plusieurs fichiers à la fois en sélectionnant un groupe d'icônes et en le faisant glisser jusqu'à la Corbeille.

Travailler avec les disques

Avec `Mouse Desk`, il est très facile de formater ou d'effacer entièrement le contenu d'une disquette. De même, pour effectuer des copies de sauvegarde de disquettes, il suffit de déplacer des icônes.

Formater une disquette

Pour préparer une disquette neuve à recevoir des fichiers, vous devez utiliser l'option Formater un volume.

Pour formater une disquette, suivez les indications ci-dessous, ainsi que celles qui vous sont données à l'écran :

- Introduisez la disquette à formater dans le lecteur de votre choix.
- Choisissez `Formater un volume` dans le menu Spécial.
- Sélectionnez l'emplacement de la disquette et cliquez OK.
- Donnez un nom à la disquette et cliquez OK.
- Si un message apparaît, vous demandant si vous désirez effacer le contenu actuel de la disquette, confirmez votre instruction.

Attention !

Le fait de formater une disquette efface tout ce qu'elle contient. Il est donc recommandé de ne formater que des disquettes vierges ou des disquettes à effacer en vue d'une réutilisation.

-
- ❖ *Conseil*: Si la disquette a déjà été formatée, et que vous désirez seulement effacer son contenu, il est plus rapide de choisir la commande Effacer un volume.

Copier une disquette en faisant glisser une icône

Si vous possédez deux lecteurs de même taille, par exemple des lecteurs de disquettes 3,5 pouces, il vous suffit, pour effectuer une copie de sauvegarde d'une disquette, de faire glisser une icône.

Pour copier une disquette, procédez comme suit :

- Protégez votre disquette source contre l'écriture.
- Introduisez la disquette source dans un des lecteurs.
- Introduisez la disquette de destination, que vous venez de formater, ou dont vous venez d'effacer le contenu, dans l'autre lecteur.
- Faites glisser l'icône de la disquette source sur celle de la disquette de destination.
- Relâchez le bouton de la souris lorsque l'icône de la disquette de destination est contrastée.

Durant la copie, Mouse Desk affiche un écran d'information.

Copier une disquette avec un système à un seul lecteur

Si vous ne possédez pas deux lecteurs de même taille, vous devrez, pour effectuer une copie de sauvegarde, utiliser l'option `Copier un volume` du menu `Fichier`. (Il existe d'autres utilisations de cette commande. Pour plus de détails, reportez-vous au chapitre 4, à la rubrique `Copier un volume`).

Pour copier une disquette, suivez les indications ci-dessous ainsi que celles qui vous sont données à l'écran :

- Protégez votre disquette source contre l'écriture.
- Choisissez `Copier un volume` dans le menu `Spécial`.
- Sélectionnez l'option `Copie volume` dans le menu `Options`.
- Lorsque vous voyez apparaître le message "Sélectionner disque source", sélectionnez le connecteur et le lecteur désiré et cliquez `OK`.
- Lorsque vous voyez apparaître le message "Sélectionner le disque destination", sélectionnez de nouveau le connecteur et le lecteur désiré et cliquez `OK`.
- Suivez les instructions qui vous sont données à l'écran pour introduire tour à tour la disquette source et la disquette de destination.
- Si un message vous pose la question, confirmez que vous désirez bien effacer le contenu de la disquette de destination.
- Suivez les instructions qui vous sont données à l'écran pour introduire tour à tour la disquette source et la disquette de destination, jusqu'à ce que la copie soit terminée.

Une fois la copie terminée, `Mouse Desk` affiche de nouveau l'écran `Copie`, vous pouvez refaire d'autres copies. Lorsque vous aurez terminé, sélectionnez `Quitter` dans le menu `Fichier`, afin de revenir sur le bureau.

- ❖ *N. B.*: La copie peut à tout moment être arrêté en cliquant sur `Annuler`. Vous pouvez ensuite recommencer le processus, ou choisir `Quitter` dans le menu `Fichier`.

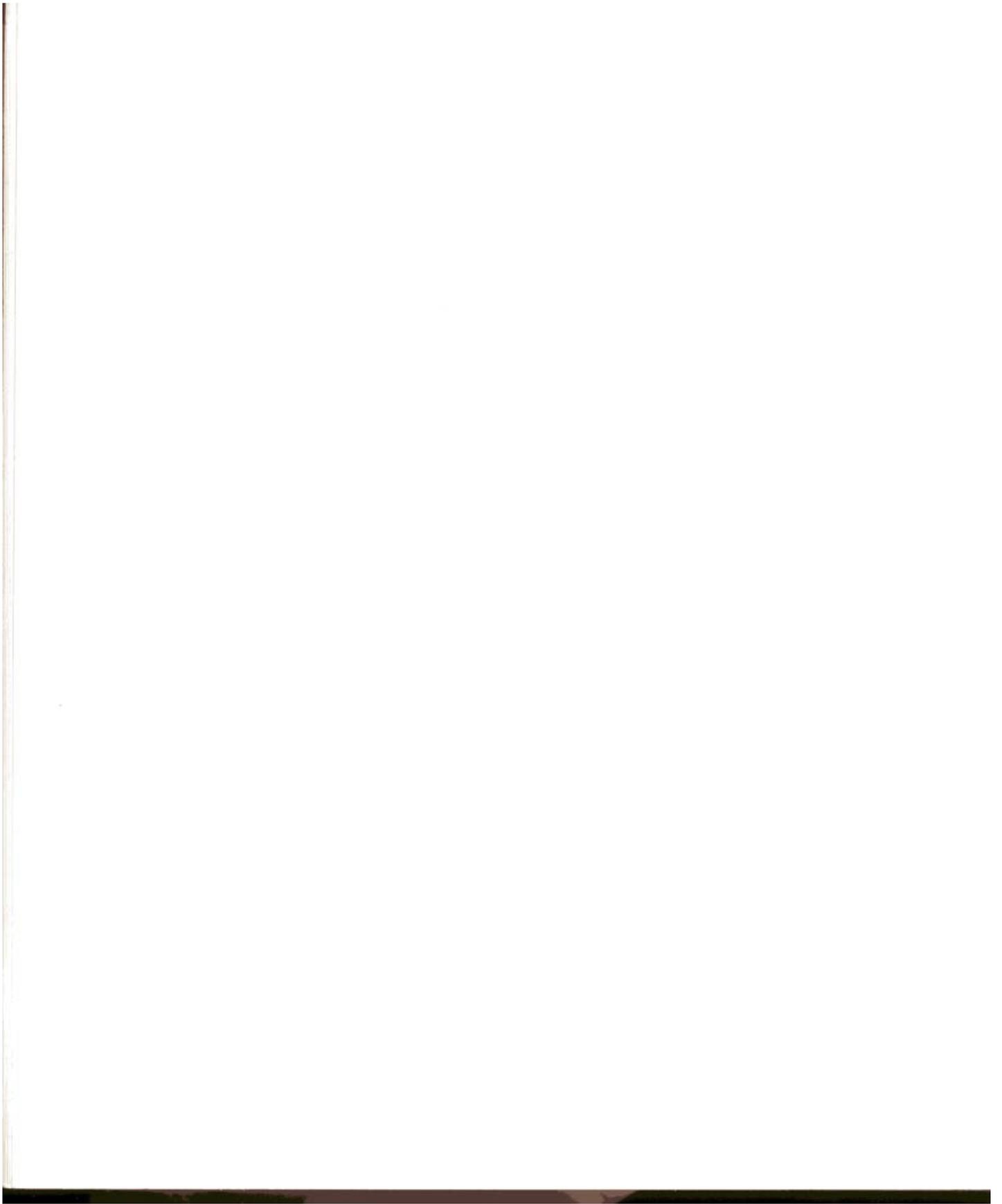
Exécuter un programme

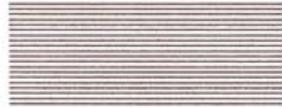
Mouse Desk vous permet de voir tous les fichiers d'une disquette : il est donc très facile de sélectionner et de lancer des applications. Procédez comme suit :

- Sélectionnez la disquette désirée en cliquant sur son icône.
- Ouvrez ensuite cette icône à l'aide d'un double-clic, ou en choisissant `Ouvrir` dans le menu `Fichier`.
- Sélectionnez l'icône du programme que vous désirez utiliser. (Si votre application est constituée de plusieurs fichiers, sélectionnez les icônes dont le nom comporte le mot *System*, par exemple `Aplworks.System`.)
- Lancez le programme en faisant un double-clic sur l'icône correspondante.

Revenir sur le bureau

La plupart des programmes possèdent une option permettant de les quitter lorsque vous avez terminé votre travail. Lorsque vous utilisez ce type de programmes avec Mouse Desk, l'option `Quitter` vous renvoie au bureau. Si ce n'est pas le cas de votre programme, il vous suffit de faire redémarrer Mouse Desk. Maintenez enfoncées les touches `⌘` et `Control`, tout en appuyant sur la touche `Reset` (la touche marquée d'un triangle). Relâchez ensuite les touches, en commençant par `Reset`.





Chapitre 4

Autres fonctions de Mouse Desk

Ce chapitre est destiné à servir de référence aux utilisateurs désireux d'explorer à fond les possibilités de Mouse Desk.

Les différentes rubriques correspondent aux menus et sont présentées dans l'ordre où ceux-ci apparaissent sur la barre des menus, en partant de la gauche. Chaque article de menu est expliqué.

Le menu Accessoires de bureau

Ces "mini-applications" ne sont disponibles que lorsque vous vous trouvez sur le bureau.

❖ *N. B.* : Les accessoires de bureau ne sont pas disponibles avec la version 5,25 pouces de Mouse Desk.

Pour quitter un accessoire de bureau, il suffit de cliquer dans la case de fermeture située dans le coin supérieur gauche de la fenêtre.

Calculatrice

Cet accessoire s'utilise comme une calculatrice à quatre fonctions. Pour effectuer des calculs rapides, cliquez dans les cases correspondant aux chiffres et aux fonctions.

Puzzle

Le puzzle vous permet de vous détendre entre deux travaux. Cliquez sur une case pour la faire glisser dans l'espace libre. Le but du jeu consiste à ranger toutes les cases dans l'ordre.

Date

Cet accessoire affiche la date utilisée par Mouse Desk pour la création ou la modification des fichiers.

Pour régler cette date, cliquez sur l'une des cases (jour, mois ou année), puis modifiez les chiffres à l'aide des flèches.

Afficher fichier-texte

Cet accessoire permet de visualiser le contenu d'un fichier-texte ASCII : vous pouvez ainsi l'examiner sans qu'il soit nécessaire de lancer l'application.

Le menu Fichier

Les commandes de ce menu servent pour la plupart à gérer les disquettes et les fichiers.

Nouveau Dossier (📁 - F)

Lorsqu'une disquette ou un dossier est ouvert sur le bureau, cette commande permet de créer un nouveau dossier. Mouse Desk demande alors le nom d'accès de ce dernier (le début du nom est déjà affiché) : il ne vous reste plus qu'à taper le nom désiré et à cliquer sur OK.

Les dossiers vous permettent de classer vos fichiers en catégories générales, ou encore de regrouper tous les fichiers d'un même programme d'application.

Lorsque vous faites glisser une icône sur un dossier, l'original reste à son premier emplacement. Il faut donc penser à supprimer des fichiers afin d'éviter les doublons.

❖ *N. B.* : Lorsqu'un fichier se trouve classé dans un dossier, le nom de ce dernier devient partie intégrante du nom du fichier.

Ouvrir (📁 - O)

Sélectionner une icône et choisir `Ouvrir` revient au même que faire un double-clic sur l'icône. Cette commande permet d'afficher le contenu d'une disquette, d'un fichier, d'un dossier, ou bien de faire démarrer une application.

Fermer (⌘ - C)

Choisir cette commande équivaut à cliquer sur la case de fermeture, afin de refermer la fenêtre activée.

Tout fermer (⌘ - B)

Cette commande permet de refermer toutes les fenêtres ouvertes sur le bureau.

Tout sélectionner (⌘ - A)

Lorsque vous choisissez la commande `Tout sélectionner` toutes les icônes se trouvant sur le bureau deviennent contrastées.

Copier (⌘ - Y)

Cette commande est équivalente à la manipulation qui consiste à faire glisser une icône pour copier un fichier. Elle peut se révéler plus rapide lorsque le fichier à copier est classé à l'intérieur de nombreux niveaux de dossiers.

Pour entrer le nom de la disquette source, commencez par changer de lecteur (si nécessaire), ouvrez les dossiers et sélectionnez le nom du fichier. Lorsque vous cliquez sur OK, Mouse Desk entre un nom d'accès de destination par défaut. Vous pouvez accepter ce nom, ou le modifier, à l'aide de la souris ou du clavier.

Une fois les noms d'accès entrés, cliquez sur la case OK.

❖ *N. B.* : Pour copier l'ensemble d'une disquette, choisissez la commande Copier un volume dans le menu Spécial.

Effacer (⌘ - D)

Cette commande équivaut à la manipulation qui consiste à faire glisser une icône sur celle de la Corbeille. Elle peut se révéler plus rapide lorsque le fichier à supprimer est classé à l'intérieur de nombreux niveaux de dossiers.

Ejecter (⌘ - E)

Cette commande permet d'éjecter la disquette 3,5 pouces sélectionnée du lecteur où elle se trouve.

Quitter (⌘ - Q)

Lorsque la liste Exécuter comporte des éléments, cette commande renvoie au Sélecteur. Dans le cas contraire, elle renvoie sur le bureau.

- ❖ *N. B. :* Le Sélecteur est un menu qui fonctionne avec la liste Exécuter. Si cette liste renferme des éléments, le Sélecteur les affiche lorsque vous faites démarrer Mouse Desk. Les utilisateurs peuvent alors soit exécuter directement un programme se trouvant sur la liste soit faire apparaître le bureau.

Le menu Présentation

Mouse Desk affiche les fichiers sous forme d'icônes. Les commandes ci-dessous vous permettent de choisir d'autres présentations.

Par icône (⌘ - J)

La présentation *Par icône* est le réglage par défaut. Le contenu de la fenêtre activée est affiché sous forme d'icônes.

Par nom (⌘ - N)

Le contenu de la fenêtre activée est présenté par noms, dans l'ordre alphabétique.

Par date (⌘ - T)

Le contenu de la fenêtre activée est présenté dans l'ordre chronologique, en partant de la modification la plus récente.

Par taille (⌘ - K)

Le contenu de la fenêtre activée est présentée dans l'ordre décroissant des tailles.

Par type (⌘ - L)

Cette commande affiche le contenu de la fenêtre activée selon les types de fichiers, dans l'ordre alphabétique.

Le menu Spécial

Moins fréquemment utilisées que celles du menu Fichier, ces commandes servent également à l'organisation des disquettes et des fichiers.

Volumes en ligne

Cette commande vous permet de mettre le bureau à jour lorsque de nouvelles disquettes ont été introduites dans les lecteurs.

◆ *N. B.*: Vous ne devez utiliser cette commande qu'avec les lecteurs de disquettes 5,25 pouces. En effet, Mouse Desk vérifie automatiquement les lecteurs 3,5 pouces.

Formater un volume (⌘ - S)

La commande `Formater un volume` permet de préparer une disquette à recevoir des fichiers ProDOS. Si la disquette a déjà été formatée, utilisez la commande `Effacer un volume` pour supprimer les anciennes informations qui s'y trouvent.

Effacer un volume (⌘ - Z)

Cette commande permet d'effacer les informations devenues inutiles. Elle est beaucoup plus rapide que le formatage.

Copier un volume

La commande `Copier un volume` permet d'effectuer une copie de sauvegarde d'une disquette, plus rapidement qu'en faisant glisser l'icône de cette dernière. De plus, c'est la seule méthode pour copier une disquette lorsque le système ne comporte pas deux lecteurs de la même taille, ou lorsque la disquette est formatée en DOS 3.3 ou en Pascal.

Cette commande propose deux programmes de copie : L'option par défaut est `Copie rapide`, mais vous ne pouvez l'utiliser qu'avec des disquettes ProDOS, et lorsque la disquette de destination est déjà formatée.

Pour copier une disquette à l'aide de l'option `Copie rapide` :

- Suivez les instructions apparaissant à l'écran afin de sélectionner les lecteurs source et destination. Mouse Desk envoie des messages vous invitant à introduire les disquettes source et destination au moment voulu.
- Pour revenir dans Mouse Desk, sélectionnez `Quitter` dans le menu `Fichier`.

Pour utiliser l'autre programme de copie, sélectionnez `Copie volume` dans le menu `Options`. Les instructions sont les mêmes que pour le programme `Copie rapide`.

- ❖ *N. B. :* Si le système d'exploitation de la disquette n'est pas standard (systèmes autres que ProDOS, DOS 3.3 ou Pascal), vous ne pourrez peut-être pas la copier. Consultez le manuel d'accompagnement de votre système d'exploitation afin d'apprendre comment effectuer des copies de sauvegarde.

Verrouiller

Cette commande empêche que le contenu et le nom d'un fichier ou d'une disquette soient modifiés ou supprimés par inadvertance.

Déverrouiller

La commande `Déverrouiller` annule la commande `Verrouiller`.

Lire les informations (⌘ - I)

Cette commande permet d'afficher des informations telles que la taille ou la date de création d'un fichier ou d'une disquette sélectionnés. Si vous sélectionnez plusieurs éléments avant de choisir la commande `Lire les informations`, cliquez sur la case OK pour afficher successivement les différents écrans.

Lire la taille

Cette commande permet de vérifier la taille totale d'un groupe de fichiers sélectionnés.

Renommer une icône

Grâce à cette commande, vous pouvez modifier le nom d'un fichier, d'un dossier ou d'un disque. Elle ne peut être utilisée que lorsqu'une icône a été sélectionnée.

Le menu Démarrer

Mouse Desk affiche uniquement les icônes des disquettes ProDOS. Les commandes de ce menu vous permettent de faire démarrer les disquettes non formatées en ProDOS.

Introduisez une disquette dans un lecteur, puis choisissez le connecteur désiré dans le menu : Mouse Desk procède alors au démarrage.

Le menu Sélecteur

Les commandes ci-après permettent de créer une liste Exécuter, afin d'accélérer la sélection des programmes. Les éléments de la liste Exécuter apparaissent également dans le Sélecteur : vous pouvez donc les sélectionner sans passer par le bureau.

Ajouter

Cette commande permet d'ajouter un élément à la liste Exécuter.

Vous pouvez ajouter jusqu'à huit éléments à cette liste. Seize autres peuvent également être stockés dans la Seconde liste Exécuter. Les deux listes sont affichées dans le Sélecteur. Cliquez dans la case désirée, dans la partie droite de la zone de dialogue, afin d'ajouter un élément dans la Seconde liste.

- Entrez le nom du programme : sélectionnez le lecteur, ouvrez éventuellement le dossier et sélectionnez le nom de fichier du programme. Cliquez OK puis tapez le nom tel que vous désirez le voir apparaître dans la liste Exécuter.
- Si vous possédez une carte RAM (la carte d'extension mémoire utilisée comme disque virtuel) et que vous désirez que Mouse Desk charge un programme Liste Exécuter, cliquez dans la case appropriée, dans la partie droite de la zone de dialogue.
- Cliquez OK une fois toutes les informations entrées.

Pour ajouter un nouvel élément à la liste, reprenez la même procédure.

Pour revenir dans Mouse Desk, cliquez sur Annuler. Mouse Desk vous demande alors de confirmer la sauvegarde des informations de la liste Exécuter sur la disquette.

Modifier

Grâce à cette commande, vous pouvez modifier un élément existant. Suivez les instructions permettant de sélectionner l'élément, effectuez les corrections, puis cliquez sur OK.

Supprimer

Cette commande permet de supprimer un élément de la liste Exécuter.

Exécuter (⌘ - O)

Cette commande affiche la contenu de la liste Exécuter et de la Seconde liste Exécuter.

Utilisation des commandes clavier

Il est possible d'utiliser les fonctions du bureau sans avoir recours à la souris. En effet, les touches-flèches servent à déplacer le pointeur et la touche Return à sélectionner.

Pour activer le clavier à partir du bureau, appuyez sur la touche Escape : un menu apparaît. Actionnez les touches-flèches pour déplacer le pointeur. Vous devez activer le clavier chaque fois que vous désirez utiliser une nouvelle commande.

Voici une liste des commandes clavier pour :

Sélectionner une icône (⌘ - H)

Grâce aux touches-flèches Gauche et Droite vous pouvez atteindre les différentes icônes affichées sur le bureau. Lorsqu'une icône est contrastée, vous pouvez la sélectionner en appuyant sur Return.

Sélectionner une fenêtre (⌘ - W)

Grâce aux touches-flèches Gauche et Droite vous pouvez atteindre les fenêtres ouvertes sur le bureau. Sélectionnez la fenêtre en appuyant sur la touche Return.

Agrandir la fenêtre (⌘ - G)

Les touches-flèches permettent de modifier la taille de la fenêtre activée. Sélectionnez la taille voulue à l'aide de la touche Return.

Déplacer la fenêtre (⌘ - M)

Avec les touches-flèches, déplacez la fenêtre activée, puis sélectionnez l'emplacement désiré à l'aide de Return.



Annexe A



Noms d'accès

Le nom d'accès représente le nom complet d'un fichier. Il permet à l'Apple II de retrouver le fichier recherché. Ce nom d'accès commence toujours par le nom de la disquette (volume), puis vient le nom des dossiers (sous-catalogues) et enfin le nom du fichier proprement dit.

Les différentes parties du nom d'accès sont séparées par des barres obliques. Par exemple, le nom d'accès d'une lettre intitulée PROPOSITION sauvegardée sur la disquette DONNEES serait : /DONNEES/PROPOSITION. Si le fichier se trouve dans un dossier, le nom d'accès pourrait être : /DONNEES/JUILLET/PROPOSITION.

Si le fichier qui vous intéresse est classé dans un dossier, n'oubliez pas d'inclure le nom de ce dossier chaque fois que vous tapez le nom d'accès.

Écrire un nom d'accès

Pour donner un nom à un fichier et écrire son nom d'accès, vous devez suivre un certain nombre de règles :

- Placez une barre oblique au début du nom d'accès pour séparer chaque partie du nom.
- Commencez chaque nom par une lettre.
- Chaque partie du nom d'accès ne peut excéder 15 caractères.

Utiliser un préfixe

Lorsque Mouse Desk réclame un nom d'accès, le préfixe, c'est-à-dire la première partie du nom, est le plus souvent affiché. Vous avez la possibilité d'accepter ce préfixe, et donc de taper le reste du nom d'accès, ou bien de le modifier ou de l'effacer et de taper le nom désiré.

🍏 COPYRIGHT 1986
APPLE COMPUTER, INC.

© Copyright 1986, Apple Computer, Inc., pour tout ce qui n'est pas du texte, les graphiques, les figures, les photographies, toutes les listes de programmes informatiques ou tout code, y compris les codes source et objet. Tous droits réservés.

Apple, le logo Apple et AppleCare sont des marques déposées de Apple Computer, Inc. Apple Desktop Bus, ImageWriter, LaserWriter, AppleTalk et UniDisk sont des marques de Apple Computer, Inc

Macintosh est une marque déposée dont l'usage a été concédé à Apple Computer, Inc.

Microsoft est une marque déposée de Microsoft Corporation.

ITC Garamond, ITC Avant Garde Gothic et ITC Zapf Dingbats sont des marques déposées de International Typeface Corporation.



Apple Computer France
Z.A. de Courtaboeuf - B.P. 131
Avenue de l'Océanie,
91944 Les Ulis Cedex
Télex: 692719

F030-1388-B